

Zarządzenie Nr 62/2012
Wójta Gminy Kruszyzna
z dnia 23 listopada 2012r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r., Nr 152, poz.1223, z późn.zm.), § 6 ust. 4 Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Nr 60/2012 Wójta Gminy Kruszyzna z dnia 23 listopada 2012r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych Urzędu Gminy Kruszyzna w terminie od dnia 01.12.2012 do dnia 15.01.2013 według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.

§ 2.

Zespoły spisowe oraz harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu i składniki majątkowe ujęte wyłącznie w ewidencji ilościowej
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie
- 6) druki ścisłego zarachowania

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 01.12.2012 r.

§ 6.

Zobowiązuje się komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
4. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7.

Do obowiązków zespołu spisowego należy w szczególności:

1. zapoznanie się z obowiązującą w Urzędzie instrukcją inwentaryzacyjną oraz udział w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym,
2. pobranie przed rozpoczęciem spisu arkuszy spisu z natury
3. pobranie od osób materialnie odpowiedzialnych oświadczeń wstępnych i końcowych
4. przeprowadzenie spisu z natury w określonym terminie
5. ustalenie rzeczywistej ilości poszczególnych składników majątku poprzez ich przeliczenie, zważenie, zmierzenie oraz ujęcie ustalonej ilości w arkuszu spisu z natury
6. terminowe przekazanie wypełnionych arkuszy spisu z natury przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej oraz wszelkich informacji o stwierdzonych w toku czynności spisowych nieprawidłowościach.

§ 8.

Osoby powołane w skład zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJCI
mgr inż. Jadwiga Zawadzka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 62/2012
Wójta Gminy Kruszyna
z dnia 23.11.2012

Harmonogram inwentaryzacji

LP.	Zespół Spisowy	Przedmiot inwentaryzacji	Metoda	Termin
1	Justyna Kielkowicz – Przewodniczący Dorota Pachuc – członek Grażyna Olczyk - członek	Urząd Gminy – środki trwałe, pozostałe środki trwałe (własne i w użytkowaniu), materiały	Spis z natury	Do 31.12.2012
2	Daniel Wieczorek – Przewodniczący Dariusz Kruk – członek Elżbieta Kocińska - członek	Mienie komunalne tj. wodociąg i ujęcia, oczyszczalnia i kanalizacja, drogi, place zabaw, boiska, świetlice – środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Spis z natury	Do 31.12.2012
3	Magdalena Borowiecka – Przewodniczący Piotr Włodarczyk – członek Urszula Wasiel - członek	Jednostki OSP – środki trwałe i pozostałe środki trwałe	Spis z natury	Do 31.12.2012
4	Maria Starostka - Przewodniczący Joanna Normont Tarnowska - członek	Grunty	Porównanie z dokumentacją i weryfikacja sald	Do 15.01.2013
5	Olga Koćwin – Przewodniczący Joanna Pąchalska-Klekot - członek	Środki pieniężne w kasie	Spis z natury	31.12.2012
		Druki ścisłego zarachowania	Spis z natury	31.12.2012
		Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Uzgodnienie sald	Do 15.01.2013
		Pożyczki i kredyty	Uzgodnienie sald	Do 15.01.2013
		Należności i zobowiązania	Uzgodnienie sald	Do 15.01.2013
		Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja sald	Do 15.01.2013
		Środki trwałe w budowie	Weryfikacja sald	Do 15.01.2013
		Rozrachunki publiczno-prawne	Weryfikacja sald	Do 15.01.2013
Rozrachunki z pracownikami	Weryfikacja sald	Do 15.01.2013		

W Ó J T
mgr inż. Jacek Zawadzka